**«Бекітемін»**

**31.08.2023 жылғы**

**№171 бұйрығы**

**«Абай атындағы Бұлақсай**

**ауылының №2 жалпы орта**

**білім беретін мектебі» КММ**

**директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халым Т.**

### Барлық мамандықтар бойынша

### пән мұғалімдеріне арналған

### лауазымдық нұсқаулық

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларының негізінде әзірленген, Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңы, 05.01.2021 жылғы № А-1/3 мектеп Жарғысы.

1.2. Мұғалімді қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын мектеп директоры.

1.3. Мұғалім жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талап қоймастан, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат немесе біліктіліктің орташа деңгейіне жататын XI педагогикалық сыныбы бар 1995 жылға дейін орта мектепті бітіргені туралы құжат болу керек және (немесе) біліктілігінің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін-кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл;

1.4. Мұғалім тікелей директорға және оның орынбасарларына есеп береді;

1.5.Педагог өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және барлық деңгейдегі білім беру органдарының мамандарды тәрбиелеу мен оқыту мәселелері бойынша шешімдерін басшылыққа алады. студенттер; еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын, сондай-ақ мектептің Жарғысын және жергілікті құқықтық актілерін (оның ішінде Ішкі еңбек тәртібін, директордың бұйрықтары мен нұсқауларын, осы лауазымдық нұсқаулықты), еңбек шартын (келісімшартын).

1.6. Мұғалім бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

**Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:**

1) ***"педагог":***

- оқу пәнінің мазмұнын, оқу-тәрбие процесін, оқыту және бағалау әдістемесін білуі тиіс;

- білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру;

- білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал ету;

- білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

- білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру;

- кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, сандық білім беру ресурстарын қолдану;

1. ***"педагог-модератор":***

"педагог" біліктілігінің жалпы талаптарына, сондай-ақ:

- оқытудың инновациялық формаларын, әдістері мен құралдарын қолдану;

- білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес білім беру ұйымы, аудан (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың қатысушылары немесе жүлдегерлері немесе жеңімпаздары болуы немесе кәсіби шеберлік конкурсының қатысушысы немесе жүлдегері немесе жеңімпазы болуы;

3) ***"педагог-сарапшы":***

"педагог-модератор" біліктілігінің жалпы талаптарына сәйкес келу, бұдан басқа:

- ұйымдастырылған оқу қызметін, оқу-тәрбие процесін талдау дағдыларын меңгеру;

- білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын сындарлы түрде айқындау;

- білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес аудан (облыстық маңызы бар қала) деңгейіндегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, облыс деңгейіндегі конкурстардың, жарыстардың қатысушылары немесе жеңімпаздары немесе жүлдегерлері болуы;

- облыстың, елдің телевидениесінде трансляциялау үшін енгізілген бейне -, телесабақтар дайындау (Бар болса);

4) ***"педагог-зерттеуші":***

- "педагог-сарапшы" біліктілігінің жалпы талаптарына, сондай-ақ:

- сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгеру;

- білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;

- облыс, республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибені жабдықтау (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

- білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық, халықаралық деңгейлерде олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың қатысушылары немесе жеңімпаздары немесе жүлдегерлері болуы;

- "Қазақстан мұғалімі" ұлттық сыйлығының қатысушысы немесе жүлдегері немесе жеңімпазы, "Үздік педагог" атағының иегері (болған жағдайда) болу;

- аудан (облыстық маңызы бар қала), облыс (бар болса)деңгейінде педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын сындарлы айқындау;

- тиісті уәкілетті органның ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары ұйымдастырған педагогтар үшін семинарлар, конференциялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Білім мазмұнын сараптау Республикалық ғылыми-практикалық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының "сарапшылардың электрондық базасына" (бұдан әрі-білім мазмұнын сараптау республикалық ғылыми-практикалық орталығы) немесе техникалық және кәсіптік білім департаменті (болған жағдайда) жанындағы РОӘК ұсынған (бұдан әрі - ТжКБД) оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу – әдістемелік құралдарды сараптау жөніндегі сарапшылардың құрамына кіру;

- елдің, облыстың теледидарында трансляциялау үшін енгізілген, білім беру порталдарында орналастырылған бейне -, теле сабақтар дайындау (Бар болса);

- интернет-ресурстарды пайдалана отырып, жұмыс тәжірибесін тарату;

**2. Лауазымдық міндеттері:**

2.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады;

2.2. Оқушы мен оқушы тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, оқушылардың жеке қабілеттерін ашып, дамытуға ықпал етеді;

2.3. Мұғалімге сыпайы түрде аты-жөні мен әкесінің атымен немесе «мұғалім/мұғалім» деп тікелей үндеу арқылы оқушының ұстазға деген құрметті көзқарасын қалыптастырады, іскерлік қарым-қатынас стилін және сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;

2.4. Оқушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді формаларын, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

2.5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім бойынша жиынтық бағалау және тоқсан бойынша жиынтық бағалау тапсырмаларын жасайды;

2.6. Проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

2.7.Күн сайын ол Kundelik электронды журналын толтырады, BilimLand білім беру платформасымен жұмыс істейді;

2.8. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, жүйелік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

2.9. Оқу жоспарларын, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және енгізуге қатысады, олардың оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес толық көлемде орындалуын қамтамасыз етеді;

2.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттейді;

2.11. Инклюзивті білім беруге жағдай жасайды;

2.12. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;

2.13. Әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер бірлестіктерінің, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

2.14. Ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;

2.15. Ата-аналарға кеңес береді;

2.16. Кәсіби құзыреттілігін арттырады;

2.17. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өрттен қорғау ережелерін сақтайды;

2.18. Оқу-тәрбие процесінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

2.19. Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;

2.20. Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін құжаттарды толтырады;

2.21. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық принциптерін қалыптастырады.

2.22. Мектепте кезекшілік кестесіне сәйкес сабақ аралығында, сондай-ақ сабақ басталғанға дейін 20 минут бұрын және сабақтар аяқталғаннан кейін 20 минут ішінде кезекшілікте болу;

**3. Білу керек:**

3.1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Әлеуметтік Мүмкіндігі шектеулі балаларды медициналық-педагогикалық және коррекциялық қолдау», Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

3.2. Пәннің мазмұнын, оқу үрдісні, оқыту және бағалау әдістерні;

3.3. Педагогика и психология;

3.4. Пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысы, оқу құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін;3.5. Нормы педагогической этики;

3.5. Педагогикалық этика нормаларын;

3.6. Оқу кабинеттері мен қосалқы бөлмелердің жабдықталуына қойылатын талаптар

3.7. Құқық негіздері және еңбекті ғылыми ұйымдастыруын, экономиканы;

3.8. Еңбек заңнамасының негіздерін, қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғау ережелерні, өрттен қорғау, санитарлық ережелер мен нормаларды.

**4. Құқықтары**

Мұғалімнің құқығы:

4.1. Мектеп Жарғысында белгіленген тәртіппен мектепті басқаруға қатысу;

4.2. Кәсіби абырой мен абыройды қорғау;

4.3. Шағымдармен және жұмысына баға берілген басқа да құжаттармен танысуға, олар бойынша түсініктеме беруге;

4.4. Оқыту мен тәрбиелеу әдістерін, оқу-әдістемелік құралдар мен материалдарды, оқулықтарды, оқушылардың білімін бағалау әдістерін еркін таңдау және пайдалану;

4.5. Біліктілікті арттыру;

4.6. Тиісті біліктілік санаты бойынша ерікті негізде аттестациядан өту және оны сертификаттаудан сәтті өткен жағдайда алу;

4.7. Сабақтар мен үзілістер кезінде оқушыларға сабақты ұйымдастыруға және тәртіпті сақтауға қатысты міндетті бұйрықтар беруге, мектептің Жарғысында және мектеп оқушыларын марапаттау және айыппұлдар туралы ережеде белгіленген жағдайларда және тәртіпте оқушыларды тәртіптік жауапкершілікке тартуға;

**5. Жауапкершілік.**

5.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагог жауапты:

оқу үдерісіндегі оқу жоспары мен кестесіне сай білім беру бағдарламасының толық емес көлемде жүзеге асырылуы;

мектептішілік, қалалық, облыстық және тағы басқа деңгейлердегі мектептен тыс, сыныптан тыс және білім беру үдерісі уақытында оқушылардың өмірі мен денсаулығына;

5.2. Осы Нұсқаулықпен белгіленген мектеп жарғысын және ішкі еңбек тәртібін, мектеп директорының заңды бұйрықтарын және өзге де жергілікті нормативтік құқықтық актілерді, лауазымдық міндеттерін дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мұғалім белгіленген тәртіппен, еңбек заңнамасымен тәртіптік жауапкершілікке тартылады..

5.3. Білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге байланысты тәрбиенің біржолғы әдістерін, пайдаланғаны үшін, сондай-ақ басқа да әдепсіз құқық бұзушылық жасағаны үшін оқытушы осы Кодексте белгіленген тәртіппен қызметінен босатылуы мүмкін. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы. Бұл құқық бұзушылық үшін жұмыстан босату тәртіптік жауапкершілік шарасы болып табылмайды.

5.4. Мектепке немесе оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға өздерінің қызметтік міндеттерін орындауына (орындамауына) байланысты кінәлі залал келтіргені үшін педагог Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен және шектерде жауапты болады. Қазақстан Республикасының және (немесе) азаматтық заңнамасы бойынша.

**6. Қарым-қатынастар. Лауазымы бойынша қарым-қатынастар.**

Мұғалім:

6.1. Оқу сабақтарының кестесіне сәйкес өзіне жүктелген оқу жүктемесінің көлемін орындау, міндетті жоспарлы жалпы мектепішілік іс-шараларға қатысу және өндірістік нормативтері белгіленбеген міндетті іс-шараларды өздігінен жоспарлау режимінде жұмыс істейді;

6.2. Каникулға сәйкес келмейтін каникул кезеңінде мектеп әкімшілігі каникул алдындағы оқу жүктемесінен аспайтын мерзімде педагогикалық, әдістемелік немесе ұйымдастыру жұмыстарына тартады. Мұғалімнің демалыс уақытындағы жұмыс кестесі мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі;

6.3. Уақытша болмаған мұғалімдерді белгіленген тәртіппен сағаттық төлем және есеп айырысу шарттары бойынша ауыстырады (ауыстыру мерзіміне байланысты);

6.4. Уақытша болмаған кезеңде сол мамандықтағы мұғалімдермен немесе осы сыныпта өз пәнін оқытуда оқу жоспарынан артта қалған мұғалімдермен ауыстырылады;

6.5. Мектеп әкімшілігінен нормативтік-құқықтық, ұйымдастырушылық-әдістемелік сипаттағы материалдарды алады, қолхат бойынша тиісті құжаттармен танысады;

6.6. Өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша мектеп әкімшілігімен және педагогикалық ұжыммен жүйелі түрде ақпарат алмасады.

**Педагогикалық қызметкерлерге оқушыларды оқу үдерісінен шығаруға қатаң тыйым салынады.**

Лауазымдық нұсқаулықпен танысып, екінші данасын алдым

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 жыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) қолы